



MAT.: CONTRATA, EN CALIDAD DE REEMPLAZO, A DOÑA ROSA ALEJANDRA DURAN LEIVA

ALGARROBO, 29 ENE 2024

DECRETO Nº: P 0569



VISTOS:

1. Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley Nº 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley Nº 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. Nº 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. Nº 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. Nº 2.832 del 04.12.2023, Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. Nº 2.885 del 13.12.2023, Aprueba Presupuesto de Salud año 2024.
10. D.A. Nº 3.000 del 29.12.2023, Aprueba Presupuesto de la I. Municipalidad de Algarrobo para el año 2024.

CONSIDERANDO:

- La necesidad del Cesfam Algarrobo por contar con personal Técnico especializado para atender adecuada y oportunamente los requerimientos clínicos de la Comunidad, en la ausencia de doña Barbara Menares Salas por permiso con goce de remuneraciones.
- Que el Departamento de Salud cuenta con presupuesto para la presente contratación.
- Que la funcionaria, en su hoja de carrera funcionaria, acredita 0 puntos por experiencia y 30 puntos por capacitación.

DECRETO:

- Contrátase, en calidad de reemplazo, a doña **ROSA ALEJANDRA DURAN LEIVA**, Cédula Nacional de Identidad Nº [redacted] domiciliada [redacted] comuna El Tabo, Provincia de San Antonio, Región de Valparaíso, para que se desempeñe como **Técnico de Nivel Superior en Enfermería** en las dependencias del Centro de Salud Familiar de Algarrobo, dependientes del Dpto. de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo o dependencias anexas conforme las necesidades y urgencias del servicio, en un jornada ordinaria de trabajo de 44 (cuarenta y cuatro) horas cronológicas semanales, distribuida bajo la siguiente modalidad:
 - ✓ Lunes a jueves, de 08:00 a 17:00 hrs.
 - ✓ Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.
 (El presente horario puede ser modificado según las necesidades del servicio, ajustándose al sistema de turnos rotativos)
- Asimílese a la categoría C, Nivel 15, de la Escala de sueldos del personal regido por las normas del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, **por el día 18 de enero 2024.**
- Cárguese este gasto a la cuenta presupuestaria 215.21.03.05, "Suplencias y Reemplazos", del Presupuesto para el Departamento de Salud Municipal año 2024.
- Notifíquese de manera personal a doña **ROSA ALEJANDRA DURAN LEIVA** entregando copia del presente acto administrativo.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHIVÉSE.



PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

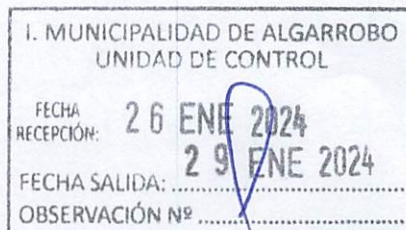


MARCO ANTONIO GONZALEZ CANDIA
ALCALDE



MGC/PMMS C/DVD/dto.
DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Secretaria Municipal (2)
- ✓ Rosa Duran Leiva (1)
- ✓ Archivo (1)



FECHA RECEPCIÓN: 26 ENE 2024
FECHA SALIDA: 29 ENE 2024
OBSERVACIÓN Nº: